

ID	Navn	Viktighet	Estimat	Kriterier	Hvordan demonstrere	Datafelter	Kommentarer	Spør	Komponenter	Feltspørings ID
1	Innlogging			Som SD'er eller Admin vil jeg logge inn sånn at jeg kan bruke systemet.	* Skriv inn URL * Skriv inn brukernavn og passord * -> logg inn (Enter) * Startsidene vises	* Brukernavn * Passord	* På forhånd må utviklergruppen ha opprettet en database for brukere og en adminbruker. * Admin alle rettigheter * SD'er skal ha alle rettigheter bortsett fra å kunne legge til produsenter eller modeller, og slette fra databasene.			
2	Utlogging			Som SD'er eller Admin vil jeg logge ut sånn at jeg ikke lenger kan bruke systemet.	* Bruker logger inn * -> Logg ut * Innloggingsvinduet vises.		Bruk av tilbakeknapp eller direkte URL etter utlogging skal føre brukeren til logg inn-siden.			
3	Søk kunde (Kundebehandling)			Som SD'er vil jeg søke etter en kunde, sånn at denne kundens data blir tilgjengelig for andre funksjoner i systemet.	* Logg inn som SD'er * -> Kundebehandling * Fortløpende søk etter kunde (I tilgjengelige kundedatafelter) * Kundeinfo vises i resultatet.		Inkrementell søk i senere iterasjon!			
4	Legg til kunde			Som SD'er vil jeg legge til en ny kunde, sånn at kunden er tilgjengelig i systemet.	* Logg inn som SD'er * -> Kundebehandling * Søk etter kunde * Finnes ikke kunden fås valget om å opprette ny kunde. * -> Lagre * Ny kunde vises i kundeliste * Ny kunde ligger i databasen.	* Fornavn * Etternavn * F/ NLF nr	* Autogenerert ID (nøkkel) * Sjekk at ikke samme kunde legges inn flere ganger. * Skal på sikt hente fra eksisterende kundeDB. * Også mulig fra Arbeidsordre.			
5	Oppdater kunde			Som SD'er, vil jeg oppdatere informasjon på kunde, sånn at riktig informasjon på kunde ligger i systemet.	* Logg inn som SD'er * -> Kundebehandling * Søk etter kunde * Gitt at kunden finnes, -> "Rediger". * Endrer datafelter * -> Lagre * -> Bekreft oppdatering * Oppdatert kundeinformasjon vises.	* Se datafelter fra US: "Legg til kunde"				
6	Legg til ny SD'er			Som Admin, vil jeg legge til en ny SD'er, sånn at de kan logge inn og bruke systemet.	* Skriv inn URL * Logg inn som Admin * -> legg til ny bruker * Fyll inn datafelter * -> Lagre * Ny bruker vises på brukerliste * Ny bruker kan logge seg på	* Brukernavn (F/NLF nr.) * Fornavn * Etternavn * Passord (x2) * Telefonnummer * Epost				
7	Oppdater SD'er			Som Admin, vil jeg oppdatere informasjon på SD'er, sånn at riktig informasjon finnes i systemet.	* Logg inn som Admin * Velg riktig SD'er * -> Oppdater SD'er * Fyller inn felter * -> Oppdater	* Se datafelter fra US: "Innlogging"				
8	Legg til produsent			Som Admin, vil jeg legge til en ny produsent, sånn at produsenten er tilgjengelig i systemet.	* Logger inn som Admin * -> Legg til produsent * skriver inn produsentinformasjon * -> Lagre * Ny produsent vises i produsentliste.	* Produsentnavn * Nettdresse				
9	Legg til modell			Som Admin, vil jeg legge til en ny modell tilknyttet en produsent, sånn at modellen er tilgjengelig i systemet for valgt produsent.	* Logger inn som Admin * -> Legg til modell * Velger produsent fra liste. * Skriver inn modellnavn * -> Lagre * Ny modell vises i liste for valgt produsent.	* Modellnavn * Komponentkategori (Hovedskjerm, Reserverkjerm, Nødåpner, Seletøy)	* Skal mer informasjon enn modellnavn legges inn. (Størrelse?)			
10	Legg til modellstørrelser			Som Admin, vil jeg legge inn nye størrelser for modell, sånn at modellen får tilordnet seg standardstørrelser.	* Logg inn som Admin * Velger produsent * Velger modell * -> Legg til størrelse * Skriver inn informasjon * -> Legg til ny størrelse * eller -> Lagre størrelse * Størrelser for modell vises for modellen.	* Størrelse				

11	Slett kunde		Som Admin, vil jeg slette eksisterende kunde, sånn at denne ikke lenger finnes i systemet.	* Logg inn som Admin * -> Kundebehandling * Søk etter kunde * -> Slett (vises kun hvis admin) * -> Bekreft sletting * Bruker slettes fra systemet og kan ikke lenger søkes opp.		* Kun admin har rettigheter for slett. * Kundens komponenter samt informasjonen knyttet til disse må bli værende i systemet! * Sletting = Inaktivering				
12	Legg til komponent		Som SD'er, vil jeg legge til en ny komponent (hovedskjerm, reserveskjer, nødåpner eller seletøy), sånn at komponenten blir tilgjengelig i systemet.	* Logger inn som SD'er * -> Komponentbehandling * Søk serienummer * Søk kunde * -> Legg til * Velger kategori * Velger produsent * Velger modell * Velger evt. størrelse * Fyller inn komponentdata * -> Lagre * Ny komponent tilknyttet kunde vises som lagt til.	* Kunde * Serienummer * Produksjonsdato * Godkjent til dato * Produsent * Modell * Størrelse * Farge					
13	Oppdater komponent		Som SD'er, vil jeg endre eksisterende komponent og/ eller all informasjonen tilknyttet denne, sånn at komponenten blir oppdatert med ny informasjon.	* Logger inn som SD'er * -> Komponentbehandling * Søk serienummer * -> Endre * Oppdater komponentdata og evt. eieforhold * -> Oppdater * Oppdatert komponent vises.						
14	Slett komponent		Som Administrator, vil jeg slette en eksisterende komponent og all informasjonen tilknyttet denne, sånn at komponenten ikke lenger finnes i systemet.	* Logg inn som Admin * -> Komponentbehandling * Søk etter komponent * -> Slett (vises kun hvis admin) * -> Bekreft sletting * Komponent slettes fra systemet og kan ikke lenger søkes opp.		Dette gjelder kun utstyr som er feilreg. Evt andre spesielle tilfeller.				
15	Søk komponent		Som SD'er vil jeg søke etter en komponent sånn at denne blir tilgjengelig for bruk videre i systemet.	* Logg inn som SD'er * -> Søk etter komponent (I tilgjengelige datafelter) * Komponent vises i resultatet * (Valgmuligheter for oppsøkt komponent?)		Må spesifisere hvilken kriterier søk skal kunne bli utført på.				
Vil bli grundigere gjennomgått mot slutten av prosjektperioden, når vi har bedre oversikt over systemet.										
16	Opprett arbeidsordre.		Som SD'er, vil jeg opprette en ny arbeidsordre, sånn at innlevert utstyr blir registrert som motatt og vedlikeholdsdata registrert.	* Logg inn som SD'er * -> Velg kunde * -> Opprett Arbeidsordre * Fyll inn datafelter * Arbeidsordre registrert i systemet	* Eier (Hvis annet enn kunden) * Rigg (Hvis tilgjengelig) * Utstyrskomponenter (Se søk etter komp.) * Kommentarer for hver komponent. * IsHovedkontroll	* Innfø om modifikasjoner, gyldighetsdatoer og kommentarer må vises automatisk for hver komponent. *Velg kunde først eller Arbeidsordre?				
17	Utfør Arbeidsordre.		Som SD'er vil jeg markere arbeidsordre som utført, sånn at utstyr kan hentes av kunde.	* Logg inn som SD'er * -> Velg kunde * -> Utfør arbeidsordre * -> Fyll inn datafelter og kommentarer. * -> Lagre. * Utført arbeidsordre lagres til kunde.	* Kommentarer knyttet til hver av komponentene.					
18	Skriv ut hovedkontrollskjema		Som SD'er vil jeg skrive ut hovedkontrollskjema, sånn at kunden får tilbakemelding på hva som er gjort på utstyret.	* Logg inn som SD'er * ->		* Dersom arbeidsordren er en hovedkontroll.				
Usikre på om hvordan vi skal behandle "rigg" i systemet så kommer tilbake til denne.										

19	Opprett rigg		Som SD'er, vil jeg opprette en ny rigg, sånn at komponentene (Seletøy, Hovedskjerm, Reserveskjerm og evt. Nødåpner) blir koblet sammen som en enhet (rigg).	<ul style="list-style-type: none"> * Logg inn som SD'er * Velg kunde * -> Legg til ny rigg * Velger komponenter eller legger til enheter. * Velger riggkategori * Fyller inn navn på rigg (valgfritt) * -> Lagre * Rigg vises som lagret for kunde 	* Navn på rigg.	Riggkategorier: <ul style="list-style-type: none"> * Sport * Tandem * Elev 	* Sjekk om serienr. Ikke finnes i systemet fra før. (Hvis finnes, spør om andre eier?)				
20	Endre rigg		Som SD'er, vil jeg endre eksisterende rigg, sånn at riggen består av riktige komponenter (Seletøy, Hovedskjerm, Reserveskjerm og evt. Nødåpner).	<ul style="list-style-type: none"> * Logg inn som SD'er * Velg kunde * -> Endre rigg * Velger komponenter eller legger til nye enheter (US: 7 - 10) * Velger riggkategori * Endrer navn på rigg (valgfritt) * -> Lagre * Bekreftelse på oppdatering vises. * Rigg vises som lagret for kunde. 			* Byttes f.eks en hovedskjerm vil den "gamle" hovedskjermen bli flyttet til enkeltenhet for kunden.				
21	Løs opp rigg		Som SD'er, vil jeg løse opp en rigg, sånn at kun enkeltkomponentene eksisterer hver for seg for kunden.	<ul style="list-style-type: none"> * Logg inn som SD'er * Velg kunde * -> Løs opp rigg * Velger rigg * -> Løs opp * Bekreftelse på oppdatering vises. * Kun enkeltkomponentene vises for kunde. 			* Burde dette være et alternativ under andre rigg?				
<p>Har valgt å slå disse sammen til kun legg til komponent, men sletter de ikke i tillegg vi må dele dem opp likevel.</p>											
22	Legg til hovedskjerm.		Som SD'er, vil jeg legge til en ny hovedskjerm, sånn at hovedskjermen blir tilgjengelig i systemet.	<ul style="list-style-type: none"> * Logger inn som SD'er * Velg kunde * -> Legg til * Velger kategorien hovedskjerm * Velger produsent * Velger modell * Fyller inn hovedskjermdata. * Velger eier fra liste (dersom kunde ikke er eier) * -> Lagre * Ny hovedskjerm vises som lagt til. 	* Eier (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> * Serienummer * Produksjonsdato * Godkjent til dato * Produsent * Modell * Størrelse * Farge 		* Sjekk om serienr. Ikke finnes i systemet fra før. (Hvis finnes, spør om andre eier?)				
23	Legg til reserveskjerm		Som SD'er, vil jeg legge til en ny reserveskjerm, sånn at reserveskjermen blir tilgjengelig i systemet.	<ul style="list-style-type: none"> * Logger inn som SD'er * Velg kunde * -> Legg til * Velger kategorien reserveskjerm * Velger produsent * Velger modell * Fyller inn reserveskjermdata. * Velger eier fra liste (dersom kunde ikke er eier) * -> Lagre * Ny reserveskjerm vises som lagt til. 	* Eier (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> * Serienummer * Produksjonsdato * Godkjent til dato * Produsent * Modell * Størrelse * Farge 		* Sjekk om serienr. Ikke finnes i systemet fra før. (Hvis finnes, spør om andre eier?)				
24	Legg til nødåpner		Som SD'er, vil jeg legge til en ny nødåpner, sånn at nødåpneren blir tilgjengelig i systemet.	<ul style="list-style-type: none"> * Logger inn som SD'er * Velg kunde * -> Legg til * Velger kategorien reserveskjerm * Velger produsent * Velger modell * Fyller inn reserveskjermdata. * Velger eier fra liste (dersom kunde ikke er eier) * -> Lagre * Ny reserveskjerm vises som lagt til. 	* Eier (Kunde) <ul style="list-style-type: none"> * Serienummer * Produksjonsdato * Godkjent til dato * Produsent * Modell * Størrelse * Farge 						

25	Legg til seletøy	Som SD'er, vil jeg legge til et nytt seletøy, sånn at seletøyet blir tilgjengelig i systemet.	<ul style="list-style-type: none"> * Logger inn som SD'er * Velg kunde * -> Legg til * Velger kategorien seletøy * Velger produsent * Velger modell * Fyller inn seletøydata * Velger eier fra liste (dersom kunde ikke er eier) * -> Lagre * Nytt seletøy vises som lagt til. 	<ul style="list-style-type: none"> * Eier (Kunde) * Serienummer * Produksjonsdato * Godkjent til dato * Produsent * Modell * Størrelse * Farge 	<ul style="list-style-type: none"> * Sjekk om serienr. Ikke finnes i systemet fra før. (Hvis finnes, spør om andre eier?) * Skal man kunne legge til ny kunde herfra? 	
----	------------------	---	--	--	---	--

